„Benutzerhandbuch“

Tipps für die Benutzung von unserDaheim

unserDaheim

Stand: Oktober 2009

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung 4
2. Registrierung als Person 5
2.1. Anmeldedaten 5
2.2. Email-Aktivierung 6
2.3. Profiladresse festlegen 6
3. Artikel erstellen 8
3.1. Einen neuen Artikel erstellen 8
3.2. Einen bestehenden Artikel bearbeiten 14
4. Fotobeitrag erstellen 15
5. Videobeitrag erstellen 15
5.1. Eigenes Video hochladen 15
5.2. Youtube-Video einbetten 15
6. Veranstaltungseintrag erstellen 17
7. Vereins-/Organisationsprofil registrieren 21
7.1. Anmeldedaten 21
7.2. Email-Aktivierung 22
7.3. Profiladresse festlegen 23
8. Firmenprofil registrieren 25
8.1. Anmeldedaten 25
8.2. Email-Aktivierung 26
8.3. Profiladresse festlegen 27
9. Profil verwalten 29
9.1. Profilinformationen pflegen 29
9.2. Einstellungen Ihres Profils 30
10. Dateien verwalten 31
11. Interne Nachrichten schreiben 33
11.1. Postfach 33
11.2. Nachrichten schreiben 33
12. Kontakte verwalten 34
12.1. Freunde und Verwandte finden 34
12.2. Freund oder Verwandten hinzufügen 35
12.3. Freunde und Verwandte bestätigen 35
12.4. Freunde und Verwandte entfernen 36
13. Mitgliedschaften in Vereinen/Organisationen verwalten 37
13.1. Mitglied oder Interessent werden 37

© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten

13.2. Mitgliedschaften entfernen 37
14. Firmen verwalten 37
15. Weitere Informationen 38
15.1. Hinweistexte in den Prozessen 38
15.2. Fragen & Antworten (FAQ) 38
15.3. Email-Hilfe 38

© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten

1. Einleitung

unserdaheim ist eine Art Gemeindezeitung im Internet, bei der jede Person, jeder Verein und jede Organisation kostenlos mitmachen kann. Jedes Mitglied kann Neuigkeiten aus allen Orten und vielen Stadtteilen in Form von Artikeln, Fotos und sogar Videos einstellen und so die Berichterstattung selbst in die Hand nehmen.

In diesem Benutzerhandbuch werden die wichtigsten Funktionen und Tätigkeiten auf unserDaheim kurz und bündig erklärt. Zwar wurde stets versucht, die Funktionen so selbsterklärend wie möglich zu gestalten, aber natürlich kann in manchen Fällen ein Benutzerhandbuch offene Frage beantworten.

Falls Sie in diesem Handbuch keine Antworten auf Ihre Fragen erhalten, schauen Sie nach im Bereich „Fragen und Antworten“ unter http://unserdaheim.at/faq/ wo auch generelle Informationen zur Funktionsweise von unserDaheim, spezielle Fragen zu Vereinen/Organisationen und Firmen sowie zum Partnerprogramm finden können.

Sollten Sie auch da nicht fündig werden, dann nützen Sie das Hilfe-Formular unter http://unserdaheim.at/info/4/ und wenden Sie sich direkt an uns. Wir werden uns bemühen, Ihre Fragen zu beantworten und Ihren Wünschen nachzukommen.

Auf den nachfolgenden Seiten erklären wir Ihnen nun, wie die wichtigsten Funktionen von unserdaheim zu bedienen und zu nutzen sind. Um nicht zu lange und übersichtlich zu werden, haben wir versucht, so kurz und bündig wie möglich zu bleiben.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß bei der Erkundung der Funktionen.

© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten

2. Registrierung als Person

Die Registrierung als Person ist die funktionale und rechtliche Voraussetzung für die Teilnahme bei unserDaheim. Alle Benutzer, die Beiträge veröffentlichen, Kommentare schreiben oder Beiträge bewerten möchten, müssen sich zunächst registrieren.

Zusätzlich ist das Privatprofil auch die Voraussetzung, um ein oder mehrere Vereins-, Organisations- oder Firmenprofile zu registrieren und in deren Namen Beiträge zu veröffentlichen.

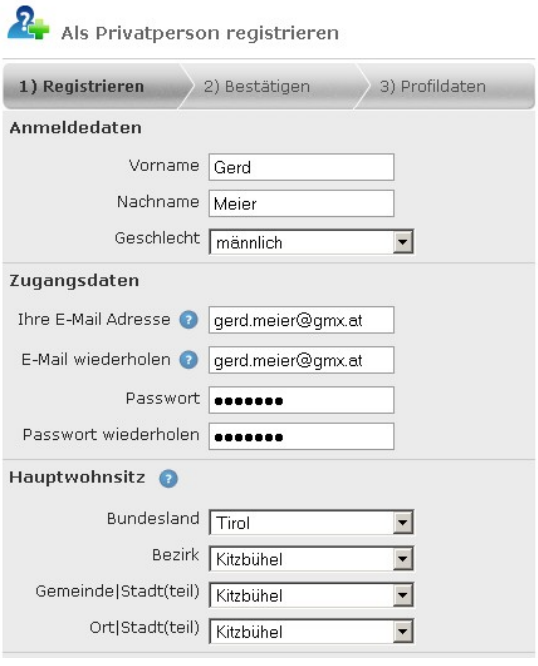
2.1. Anmeldedaten

Einen Link zur Registrierung finden Sie auf jeder Seite von unserDaheim. Klicken Sie einfach ganz oben auf **„Jetzt kostenlos registrieren“**.

Jetzt kostenlos registrieren | Startseite Österreich | FAQ | Hilfe | RSS
E-Mail
Passwort
Passwort vergessen?
angemeldet bleiben
Anmelden
Startseite Leben Chronik Politik Sport Kultur Wirtschaft Veranstaltungen Dies&Das Fotos Videos
Gemeinschaft Mein Profil Leute Vereine Organisationen Firmen

Durch Klick gelangen Sie auf das Registrierungsformular für Privatpersonen, in dem Sie bitte die wichtigsten Informationen eintragen, die wir aus funktionalen und rechtlichen Gründen über Sie wissen müssen, damit Sie Beiträge einstellen können: Ihren Namen und Ihr Geschlecht, Ihre Zugangsdaten zum Profil (Email-Adresse und Passwort) sowie Ihren Hauptwohnsitz für die regionale Zuordnung Ihres Profils.

Um automatische Registrierungen zu verhindern, geben Sie bitte das Sicherheitswort ein. Und abschließend finden Sie die Nutzungsbedingungen, die Sie bitte lesen und anschließend zustimmen. Dann klicken Sie ganz unten auf **„Jetzt registrieren“** um Ihre Daten abzusenden.



Das in der Grafik angezeigte Wort bitte im folgenden Feld eingeben. Achten Sie bitte auf Groß- und Kleinschreibung!
polterabend
Nutzungsbedingungen
Bitte lesen Sie sich die Nutzungsbedingungen genau durch!
Druckversion
1.1 Mit der Anmeldung als kommerzieller oder nicht-kommerzieller Nutzer (im Folgenden "Nutzer") bei unserDaheim.at akzeptieren Sie diese nachstehenden allgemeinen Nutzungsbedingungen für die kommerzielle und nicht-kommerzielle Nutzung von unserDaheim.at (im Folgenden „ANB“)Die ANB gelten für alle Eintragungen, die Nutzer auf den Websites von unserDaheim.at veröffentlichen. Davon abweichende Regelungen bedürfen der Schriftform.
1.2 Die von unserdaheim.at angebotene Dienstleistung richtet sich an Benutzer des Internet, die über Neuigkeiten aus ihrem lokalen Lebensbereich im Internet via Textbeiträge, Videos, Fotos, Tonaufnahmen, etc. (nachstehend "Inhalt" genannt) berichten und diese Informationen mit anderen Internetnutzern teilen möchten. unserdaheim.at unterscheidet dabei zwischen kommerziellen und nicht-kommerziellen Nutzern:
1.2.1 Nicht-kommerzielle Nutzer: Nicht-kommerzielle
Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und stimme diesen zu.
Daten senden

2.2. Email-Aktivierung

Als Privatperson registrieren
1) Registrieren
2) Bestätigen
3) Profildaten
Bestätigungslink
Wir haben eine E-Mail an Ihre E-Mail-Adresse gesendet, die einen Bestätigungslink enthält. Bitte klicken Sie auf diesen Link, um Ihr persönliches Profil endgültig zu aktivieren.
Danach können Sie Ihr persönliches Profil vervollständigen und alle Funktionen auf unserDaheim.at nutzen
Bitte fragen Sie jetzt Ihre Mailbox ab.

Nach der Versendung Ihrer Daten erhalten Sie ein E-Mail mit einem Bestätigungslink an die von Ihnen angegebene E-Mail Adresse.

Herzlich Willkommen auf www.unserDaheim.at,
bitte klicken Sie auf den folgenden Link, um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen:
http://unserdaheim.at/register/confirm/5ZBB6G/
Wenn dieser Link nicht funktioniert, kopieren Sie ihn bitte in die Adressleiste Ihres Web-Browsers.
Ihr Team von unserDaheim.at

Haben Sie das Email erhalten, öffnen Sie dieses und klicken Sie auf den Bestätigungslink, um Ihr Profil zu aktivieren. Alternativ können sie den Link auch kopieren, um diesen in die Adressleiste Ihres Internet-Browsers einzufügen.

> *Tipp: Wenn Sie die Email nicht erhalten haben, dann schauen Sie bitte im „Spam-Ordner“ Ihres Email-Programms nach. Wenn Sie das Email nach ein paar Minuten auch dort nicht finden, dann nehmen Sie über das Hilfe-Formular unter http://unserdaheim/info/4/ bitte Kontakt mit uns auf.*

2.3. Profiladresse festlegen

Nach Klick auf den Bestätigungslink gelangen Sie automatisch auf eine Seite, auf der Sie die Adresse Ihres persönlichen Profils festlegen können. Dazu machen wir Ihnen schon einen Vorschlag, den Sie am Besten gleich bestätigen.

Als Privatperson registrieren
1) Registrieren
2) Bestätigen
3) Profildaten
Jetzt nur noch ein Schritt!
Dann ist Ihr persönliches Profil aktiv.
Profil-Adresse
Ihr persönliches Profil hat auf unserDaheim.at eine eigene Adresse, die Sie frei wählen können. Damit können Sie oder Ihre Freunde zukünftig direkt Ihr persönliches Profil aufrufen.
WICHTIGER HINWEIS:
Diese Adresse kann nachträglich nicht geändert werden!
Bitte geben Sie keine Umlaute ein (ä, ö, ü)!
www.unserDaheim.at/profil/ gerdmeier
weiter zu Ihren Profildaten
Registrierung abschließen

Wenn Sie den Vorschlag nicht übernehmen möchten, dann schreiben Sie Ihre Wunschadresse in das vorgesehene Feld. Ist diese schon vergeben, werden Sie

© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten

darauf hingewiesen und müssen Ihre Wunschadresse noch mal abändern. Es erfolgt eine neuerliche Prüfung, usw.

Wenn Sie anschließend auf **„Registrierung abschließen“** klicken, ist Ihr Profil angelegt und aktiviert.

Sie können aber auch auf **„weiter zu Ihren Profildaten“** klicken, um gleich weitere Informationen über sich in Ihr persönliches Profil einzutragen, wie z.B. private Informationen, Ihre Interessen, Ihre Ausbildung oder Ihren Beruf.

Wenn Sie damit fertig sind, kommen Sie auf eine Bestätigungsseite. In der linken Spalte finden Sie die direkte Adresse sowie einen HTML-Code, die Sie kopieren und in Ihre eigene Homepage, Ihren Blog oder Ihre Emails einfügen können. So können Sie gleich beginnen, Ihr persönliches Profil zu bewerben und andere Personen auf Ihr Profil aufmerksam zu machen. Das bringt mehr Besucher für Ihr Profil und mehr Leser für Ihre Beiträge!

Wenn Sie in einem Verein, einer Organisation oder eine lokal tätigen Firma aktiv sind, dann können Sie für diese hier auch gleich ein oder mehrere, kostenlose Profile eröffnen.

Weiters können Sie von hier aus gleich beginnen, Beiträge einzustellen. Sie finden unten Links zu den Erstellungsprozessen der verschiedenen Beitragstypen (z.B. Artikel).

© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten

3. Artikel erstellen

3.1. Einen neuen Artikel erstellen

Wenn Sie nicht angemeldet sind, melden Sie sich mit Ihrer Email-Adresse und Ihrem Passwort zunächst an. Tragen Sie diese in die Eingabefelder ganz oben auf jeder Seite von unserDaheim ein. Dann klicken Sie auf **„anmelden“**.

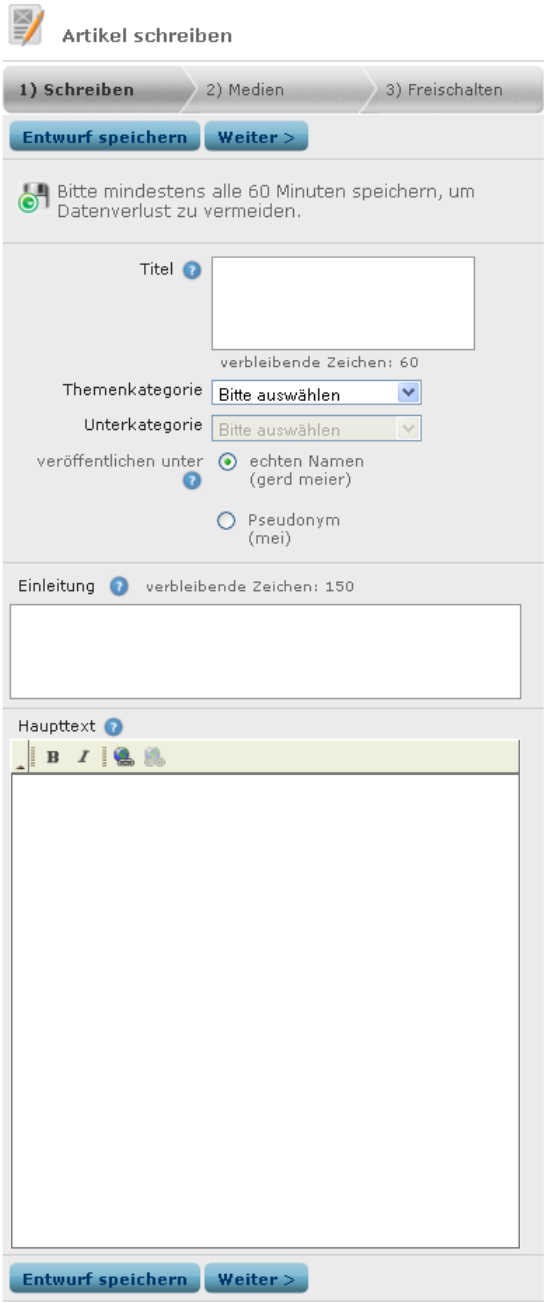
Jetzt kostenlos registrieren | Startseite Österreich | FAQ | Hilfe | RSS
E-Mail
Passwort
Passwort vergessen?
angemeldet bleiben
Anmelden
Startseite Leben Chronik Politik Sport Kultur Wirtschaft Veranstaltungen Dies&Das Fotos Videos
Gemeinschaft Mein Profil Leute Vereine Organisationen Firmen

Nach dem Sie sich angemeldet haben, verändert sich der obere Bereich. Unter anderem erscheint ein blauer Button mit der Bezeichnung **„Beitrag erstellen“**.

Startseite Österreich | FAQ | Hilfe | RSS
Beitrag erstellen
Meine Profile
Willkommen gerd meier
Startseite Leben Chronik Politik Sport Kultur Wirtschaft Veranstaltungen Dies&Das Fotos Videos
Gemeinschaft Mein Profil Leute Vereine Organisationen Firmen

Wenn Sie nun mit Ihrer Mouse über diesen Button fahren, dann eröffnet sich ein Menü mit Links zu den Erstellungsprozessen der verschiedenen Beitragstypen. Fahren Sie mit dem Mouse-Zeiger auf den Eintrag **„Artikel erstellen“.** Wenn Sie nur ein Privatprofil haben, klicken Sie darauf. Wenn Sie Administrator eines oder mehrerer Vereins-, Organisations- oder Premium-Firmenprofil sind, dann erscheint rechts eine Auswahlliste aller Ihrer Profile. Wählen Sie durch Anklicken das gewünschte Profil aus, mit dem Sie den Artikel veröffentlichen möchten

Schritt1: Text schreiben



Wählen Sie nun einen Titel, die passenden Kategorien und schreiben Sie eine kurze Einleitung und den ausführlichen Haupttext Ihres Artikels.

> *Tipp: Versuchen Sie, im Titel und in der Einleitung eine möglichst gute Beschreibung der Inhalte zu verfassen. Auch die wichtigsten Schlagworte zu Ihrem Thema sollten im Titel und in der Einleitung vorkommen. Das erzeugt nicht nur mehr Interesse bei Lesern, wenn Sie Ihren Artikel auf der Startseite oder in diversen Listen finden, sondern erhöht insbesondere auch die Chance für Zugriffe über Suchmaschinen, wenn Internetnutzer nach Ihrem Thema suchen.*

Sie können den Artikel unter Ihrem echten Namen, oder unter einem Pseudonym erstellen. Wenn Sie Ihren Artikel mit Pseudonym veröffentlichen, wird dieser keine Verbindung zu Ihrem Profil haben, sodass Leser nicht nachvollziehen können, dass

© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten

Sie der Autor sind. Natürlich wird der Artikel auch nicht bei „Ihren Beiträgen“ angezeigt und findet sich zudem auch nicht in Ihrer Beitragsstatistik.

Danach klicken Sie auf **„weiter“**, um mit der Erstellung des Artikels fortzufahren oder auf **„Entwurf speichern“**, um den Artikel ein anderes Mal fertig zu stellen.

Wenn Sie Ihren Artikel erst später fertig stellen und veröffentlichen möchten, dann klicken Sie auf **„Entwurf speichern“**. Sie finden den Entwurf dann unter „Beiträge“ in Ihrem persönlichen Profil. Wenn Sie den Artikel gleich fertig stellen und veröffentlichen möchten, dann klicken Sie gleich auf **„weiter“** (Sie müssen in diesem Fall also nicht den Entwurf extra speichern, da er automatisch gespeichert wird).

> *Tipp: Wenn Sie für das Verfassen länger als 60 Minuten benötigen, dann speichern Sie den Entwurf bitte unbedingt zwischendurch ab. Aus Sicherheitsgründen müssen wir die Verbindung schließen, wenn Sie länger nichts tun, denn das Schreiben läuft lokal auf Ihrem PC ab. Alternativ könnten Sie den Text auch außerhalb vorschreiben, z.B. in Word, kopieren und als fertigen Text in das Formular einfügen.*

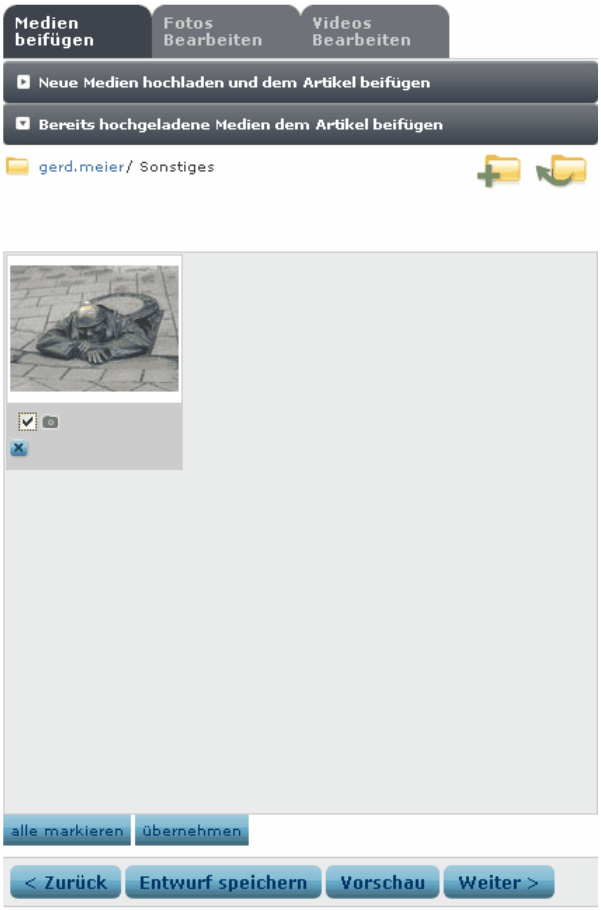
Schritt 2: Medien hochladen (Fotos oder Videos)

Nun können Sie dem Artikel Medien in Form von einem oder mehreren Fotos oder Videos hinzufügen. Wählen dazu einen Ordner aus und klicken auf **„Datei hochladen“**, um Ihre Fotos oder ein Video in den ausgewählten Ordner zu laden.

> *Tipp: Legen Sie sich am Besten eine Ordnerstruktur an, um Ihre hochgeladenen Medien in Zukunft im Bereich „Dateien“ Ihres Profils übersichtlich verwalten zu können. Wählen Sie dazu einen Ordner und klicken Sie auf **„Neuer Ordner“**, um darin einen neuen Unterordner zu erstellen.*

© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten

Wenn Sie Ihrem Artikel Fotos oder Videos beifügen möchten, die Sie schon mal bei einem anderen Beitrag hochgeladen haben, dann klicken Sie auf den unteren grauen Balken mit der Aufschrift **„Bereits hochgeladene Medien dem Artikel beifügen“**. Dort finden Sie alle bereits hochgeladenen Fotos und Videos, können diese durch **„Anklicken“** auswählen. Wenn Sie alle Medien ausgewählt haben, dann klicken Sie auf **„übernehmen“.** Sie ersparen sich damit Zeit, da ein nochmaliges Hochladen nicht nötig ist.



Nachdem Sie ein Foto oder Video hochgeladen haben werden Sie automatisch in den Bereich „Fotos bearbeiten“ bzw. „Videos bearbeiten“ weitergeleitet.

Hier können Sie nun bei jedem Foto (oder Video) einen Bildtitel und eine Bildbeschreibung hinzufügen, die den Lesern dann bei diesem Foto (oder Video) angezeigt werden. So können Sie kurz darauf eingehen, was auf dem einzelnen Foto oder Video zu sehen ist.

© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten

Wenn Sie auf **„Vorschau“** klicken, sehen Sie den fertigen Artikel wie er zu diesem Zeitpunkt nach Veröffentlichung aussehen würde. Klicken Sie auf **„weiter“**, um den Artikel im nächsten Schritt endgültig frei zu schalten.

Freischalten und Freunde informieren

Im Bereich „Freischalten“ können Sie zunächst die Orte bestimmen, in denen Ihr Artikel erscheinen soll. Standardmäßig erscheinen Ihre Beiträge in Ihrem Wohnsitz-Ort, der als 1. Ort fixiert ist.

Zusätzlich können Sie einen zweiten Ort frei aus der Liste aller Orte auswählen, in dem Ihr Artikel ebenfalls veröffentlicht werden soll. Machen Sie das immer, wenn Ihr Beitrag für Leser aus diesem Ort interessant ist, z.B. weil sich der Inhalt auf diesen Ort bezieht. Klicken Sie dazu auf **„ändern“** und es erscheint die „Ortsuche“ (hier wird also nach Orten gesucht. Bitte beachten, wenn Ort anders als Gemeinde heißt!).

Und so schaut die Auswahl bei einem Artikel aus, der in 2 Orten veröffentlicht wird.

© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten

Sollte Ihr Artikel nichts mit Ihrem Wohnsitz-Ort zu tun haben und für die Leser dort nicht interessant sein, können Sie den 1. Ort auch **„deaktivieren“**. Das sieht dann so aus:

Weiters können Sie auf dieser Seite auch dafür sorgen, dass Ihre Freunde und Verwandte mit Freischaltung Ihres Beitrags automatisch informiert werden, damit diese den Artikel gleich aufrufen und lesen.

Zusätzlich können Sie Leute informieren, die noch nicht Mitglied von unserDaheim sind, indem Sie diesen per Eintragung einer oder mehrerer Email-Adressen eine kurze Nachricht mit Link senden.

Danach klicken Sie auf **„freischalten“**. Nun landen Sie auf einer Bestätigungsseite, dass Ihr Artikel veröffentlicht wurde. Ihr Artikel erscheint nun auf der Startseite ganz oben unter „Neueste Beiträge“ und kann ab sofort von allen Besuchern gelesen, bewertet und auch kommentiert werden.

Artikel wurde veröffentlicht
Gratulation! Ihr neuer Artikel wurde erfolgreich veröffentlicht.
Verlinken Sie auf diesen Artikel
Den folgenden Code können Sie kopieren, um ihn auf Ihrer eigenen Website Besuchern bereitzustellen. So können diese direkt auf Ihren Artikel kommen.
URL
http://kitzbuehel.unserdaheim.at/artikel/205038
HTML-Link
<a href="http://kitzbuehel.unserdaheim.at/artikel/205(
Was möchten Sie jetzt machen?
Diesen Artikel ansehen
Einen weiteren Artikel erstellen
Ihr persönliches Profil ansehen

Tipp: Bewerben Sie Ihren neuen Artikel, damit dieser noch mehr Besucher und Leser findet. Verlinken Sie ihn beispielsweise auf Ihrer eigenen Homepage, Ihrem Blog oder in Ihren Emails.

Rufen Sie jetzt am Besten Ihren Artikel erstmals auf, um zu sehen, wie dieser nun für die Leser aussieht. Klicken Sie dazu auf **„Diesen Artikel ansehen“**.

Weitere Informationen

Eine weitere Beschreibung finden Sie unter http://unserdaheim/gallery/163901/

© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten

Fragen und Antworten zum Thema finden Sie unter: http://unserdaheim/faq

3.2. Einen bestehenden Artikel bearbeiten

Um einen bereits veröffentlichten Artikel zu bearbeiten, rufen Sie diesen am besten auf. Wenn Sie angemeldet sind, finden Sie vor der Überschrift einen blauen Button mit der Aufschrift **„Bearbeiten“**. Einfach darauf klicken und Sie gelangen in den Bearbeitungsprozess, der praktisch ident mit dem Ersterstellungsprozess ist. Hier können Sie den Artikel bearbeiten, wobei Sie den gesamten Prozess durchlaufen müssen und den Artikel abermals freischalten müssen, da er sonst nur als Entwurf gespeichert bleibt!

Das Bearbeiten Ihrer Beiträge ist zusätzlich auch in Ihrem persönlichen Profil möglich, zu dem Sie auf mehreren Wegen kommen. Im Menüpunkt „Beiträge“ finden Sie in Ihrem Profil eine Liste aller Ihrer veröffentlichten, zwischen gespeicherten oder deaktivierten Beiträge sowie je einen Button zum **„Deaktivieren“** oder **„Aktivieren“** sowie zum **„Bearbeiten“**.

Tipp: Um zu Ihrem persönlichen Profil zu gelangen, melden Sie sich zunächst an. Dann klicken Sie ganz oben bei „Willkommen ….“ auf Ihren Namen oder auf „Meine Profile“ und wählen Ihr persönliches Profil aus. Bei letzterem Weg können Sie mit „Alle Beiträge“ übrigens sogar direkt zur Liste Ihrer Beiträge kommen.

4. Fotobeitrag erstellen

Das Erstellen eines Fotobeitrags läuft fast ident zur Erstellung eines Artikels ab. Es bestehen lediglich folgende Unterschiede:

- Kein „Haupttext“: Fotobeiträge haben keinen Haupttext wie Artikel. Beschreiben Sie die Hintergründe Ihres Fotobeitrags mit dem Titel und dem „Begleittext“, der der Einleitung eines Artikels entspricht mit max. 150 Zeichen.
- Keine Videos hochladbar: während bei Artikel sowohl Fotos, als auch Videos eingefügt werden können, können bei Fotobeiträgen eben nur Fotos hochgeladen werden.

Zum Hochladen von Fotos, verwenden von bereits hochgeladenen Fotos, Veröffentlichen im 1. und 2. Ort sowie zur Information Ihrer Freunde und Verwandte gehen Sie bitte 1:1 ident zum Erstellungsprozess von Artikel vor. Gleiches gilt für das Bearbeiten von Fotobeiträgen.

Weitere Informationen

Eine weitere Beschreibung finden Sie unter http://unserdaheim.at/gallery/158651/

Fragen und Antworten zum Thema finden Sie unter: http://unserdaheim/faq

5. Videobeitrag erstellen

5.1. Eigenes Video hochladen

Zum Hochladen eines eigenen Videos gehen Sie analog zum Erstellungsprozess eines Fotobeitrags vor. Wie bei diesem gibt es keinen Haupttext, sondern nur einen auf 150 Zeichen beschränkten „Begleittext“. Darüber hinaus können hier natürlich nur Videos hochgeladen werden und keine Fotos.

Weitere Informationen

Eine weitere Beschreibung finden Sie unter http://unserdaheim.at/gallery/158663/

Fragen und Antworten zum Thema finden Sie unter: http://unserdaheim/faq

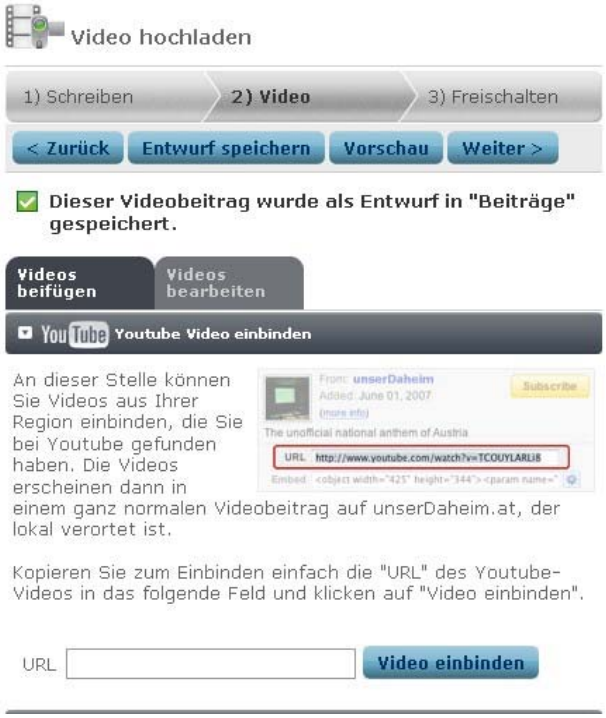
5.2. Youtube-Video einbetten

Wenn Sie kein eigenes Video hochladen, sondern ein Youtube-Video einbinden möchten, dann ist der Prozess im Schritt 1 „Schreiben“, ident zum Einstellen eines eigenen Videos.

Im Schritt 2 - „Video“ - klicken Sie dann auf den grauen Balken „Youtube Video einbinden“.

© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten

Es erscheint eine eigene Eingabemaske, in die Sie dann die „URL“ (Internet-Adresse) des Youtube Videos in das leere Feld einsetzen. Dann klicken Sie auf **„Video einbinden“**.


Video hochladen
1) Schreiben
2) Video
3) Freischalten
< Zurück
Entwurf speichern
Vorschau
Weiter >
Dieser Videobeitrag wurde als Entwurf in "Beiträge" gespeichert.
Videos beifügen
Videos bearbeiten
Youtube Video einbinden
An dieser Stelle können Sie Videos aus Ihrer Region einbinden, die Sie bei Youtube gefunden haben. Die Videos erscheinen dann in einem ganz normalen Videobeitrag auf unserDaheim.at, der lokal verortet ist.
Kopieren Sie zum Einbinden einfach die "URL" des Youtube-Videos in das folgende Feld und klicken auf "Video einbinden".
URL
Video einbinden

Sie gelangen auf die Seite „Video bearbeiten“, wo Sie dann wie gewohnt Videotitel und Videobeschreibung eingeben können. Das Freischalten funktioniert ebenfalls wie gewohnt.

Weitere Informationen

Eine weitere Beschreibung finden Sie unter http://unserdaheim.at/gallery/177946/

Fragen und Antworten zum Thema finden Sie unter: http://unserdaheim/faq

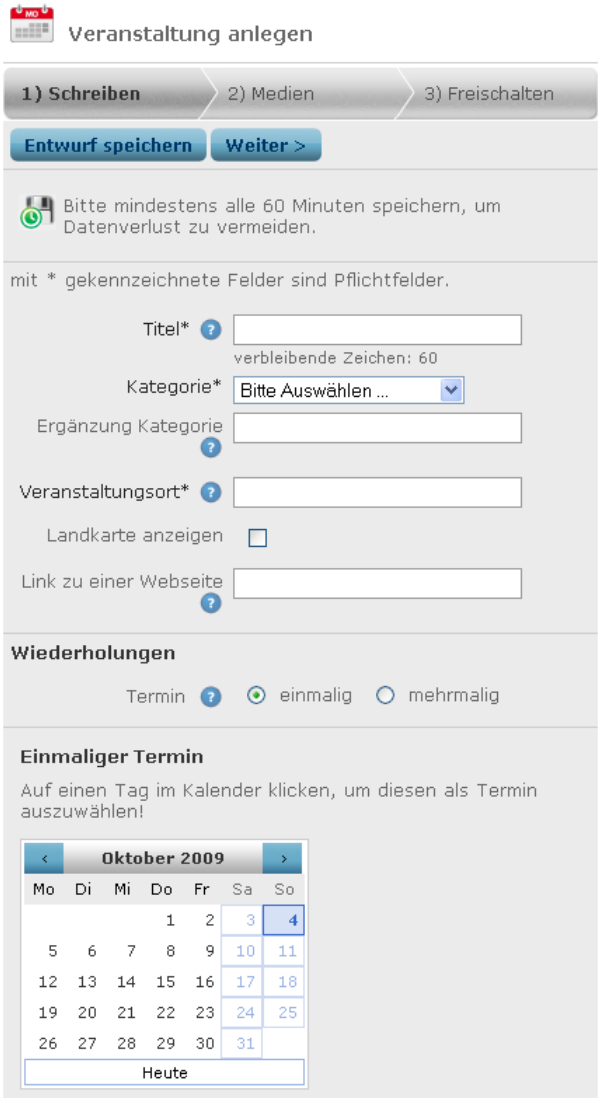
© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten

6. Veranstaltungseintrag erstellen

Das Einstellen von Veranstaltungseinträgen in den ist aktuell nur für Vereine, Organisationen und Premium-Firmen möglich, nicht jedoch für Private.

Um als Verein, Organisation oder Premium-Firma eine Veranstaltung in den Veranstaltungskalender einzustellen, wählen Sie unter dem Button **„Beitrag erstellen“** den Eintrag **„Veranstaltung erstellen“** und das betreffende Vereins-, Organisations- oder Premium-Firmenprofil aus, im Namen dessen Sie die Veranstaltung ankündigen möchten.

Sie gelangen nun in den Erstellungsprozess für Veranstaltungseinträge.



© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten

Tragen Sie hier den Namen der Veranstaltung als Titel ein und wählen eine Kategorie, in der die Veranstaltung am besten passt. Weiters müssen Sie einen Veranstaltungsort eintragen, z.B. einen Saal oder ähnliches.

Wenn Sie eine Landkarte anzeigen möchten, um den Lesern den Weg zur Veranstaltung zu erleichtern, dann klicken Sie auf das betreffende Kästchen. Es erscheint ein Eingabefeld, in der Sie bitte die genaue Adresse eingeben. Dann klicken Sie auf **„anzeigen“**.

Dann bestimmen Sie bitte, ob es sich um eine einmalige Veranstaltung (ein Termin an einem Tag) oder eine mehrmalige Veranstaltung (mehrere Termine an einem oder mehreren Tagen) handelt.

Bei einer **einmaligen Veranstaltung** ist eben nur die Eintragung eines einzigen Termin mit Beginn und Endzeit möglich:

Einmaliger Termin
Auf einen Tag im Kalender klicken, um diesen als Termin auszuwählen!
‹
Oktober 2009
›
Mo Di Mi Do Fr Sa So
1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 31
Heute
Ausgewählter Termin
Datum
Uhrzeit von - bis
16.10.2009
9 : mm - 10 : mm

Tipp: Sie müssen mindestens eine Beginnzeit angeben. Wenn Sie keine Endzeit angeben, dann erscheint der Eintrag mit „ab“, in diesem Beispiel als mit „ab 9.00 Uhr“.

© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten

Um das Datum zu verändern, klicken Sie abermals auf ein Datum. Es wird immer nur das letzte geklickte Datum angezeigt.

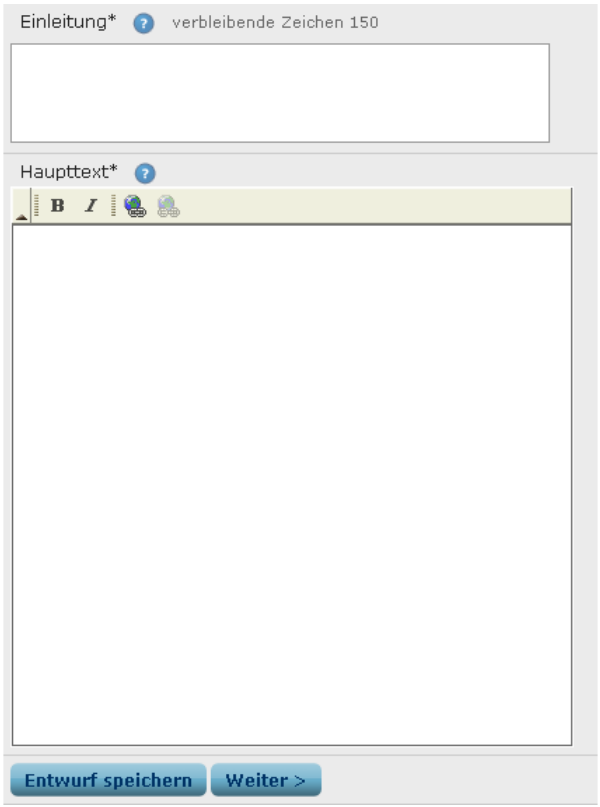
Bei einer **mehrmaligen Veranstaltung** können Sie so oft wie die Veranstaltung stattfindet auf ein Datum klicken. Mit jedem Klick kommt ein Datum dazu. Jedem Datum können Sie eine Beginnzeit und eine Endzeit definieren. So können Sie z.B. für ein 3-Tagesfest die unterschiedlichen Zeiten einstellen.

Mehrmaliger Termin
Mehrmals auf Tage im Kalender klicken, um diese als Termine auszuwählen!
Oktober 2009
Mo Di Mi Do Fr Sa So
1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 31
Heute
16.10.2009 17 : mm - hh : mm
17.10.2009 17 : mm - hh : mm
18.10.2009 10 : mm - hh : mm

Um einen Termin zu löschen, klicken Sie auf das kleine, blaue **„-„** (Minus).

Nun schreiben Sie eine kurze Einleitung, welche die Veranstaltung am besten beschreibt. Sorgen Sie damit für Interesse, denn die Einleitung erscheint in der Übersicht des Veranstaltungskalenders.

© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten



Schließlich schreiben Sie alle weiteren wissenswerten Informationen über die Veranstaltung, z.B. das genaue Programm, Mitwirkende, Eintrittspreise und Ticketkauf, Daten für weitere Informationen, etc. in das Feld des Haupttextes.

Zum Hochladen von Fotos, verwenden von bereits hochgeladenen Fotos, Veröffentlichen im 1. und 2. Ort sowie zur Information Ihrer Kontakte gehen Sie bitte 1:1 ident zum Erstellungsprozess von Artikeln, Foto- und Videobeiträgen vor. Gleiches gilt für das Bearbeiten von Veranstaltungen.

Weitere Informationen

Eine weitere Beschreibung finden Sie unter http://unserdaheim.at/gallery/167050/

Fragen und Antworten zum Thema finden Sie unter: http://unserdaheim/faq

© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten

7. Vereins-/Organisationsprofil registrieren

Auf unserDaheim können Sie auch Ihren Verein oder Ihre Organisation kostenlos präsentieren und Berichte in deren Namen veröffentlichen.

Um einen Verein oder eine Organisation zu registrieren, müssen Sie mit Ihrem Privatprofil angemeldet sein.

Dann fahren Sie mit dem Mouse-Zeiger über den blauen Button „Meine Profile“. Es erscheint eine Liste Ihrer aktuellen Profile und ganz unten ein Feld „Neu registrieren“. Fahren Sie mit dem Mouse-Zeiger hier her und es erscheint eine Unterauswahl, wo Sie bitte „Verein registrieren“ oder „Organisation registrieren“ wählen, um auf das jeweilige Registrierungsformular zu gelangen.

Tipp: Prüfen Sie vorher, ob nicht ein anderes Vereins- oder Organisationsmitglied schon ein Profil eröffnet hat. Verwenden Sie dazu die Suchfunktion in der orangen Box ganz oben in der rechten Spalte. Alternativ können Sie auch die Vereinssuche unter „Vereine“ bzw. die Organisationssuche unter „Organisationen“ verwenden.

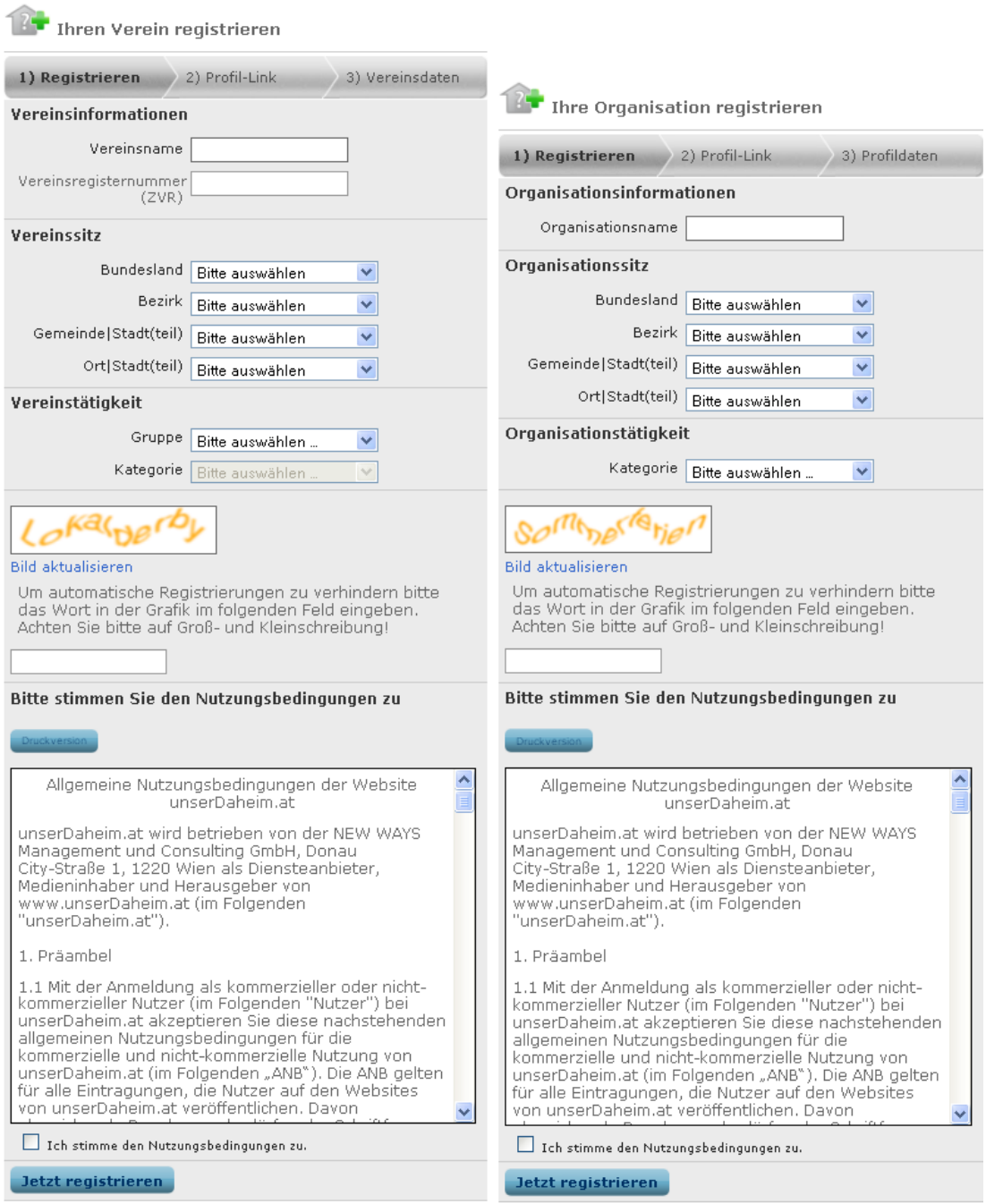
7.1. Anmeldedaten

Geben Sie nun die wichtigsten Vereins- bzw. Organisationsinformationen ein, die wir für die Teilnahme aus funktionalen und rechtlichen Gründen benötigen: Vereinsname und Vereinsregisternummer (optional), den Ort des Vereinssitzes für die regionale Zuordnung Ihres Vereins- oder Organisationsprofils und die Vereins- bzw. Organisationstätigkeit durch Auswahl.

Tipp: Prüfen Sie durch Aufrufen der Vereins- bzw. Organisationstätigkeit (auf der jeweiligen Formularseite), in welche Kategorie Ihre Registrierung gehört. Organisationen haben in der Regel öffentlichen Charakter (z.B. Gemeindeämter, Feuerwehren, Rettungsdienste), während Vereine eher im privaten Bereich anzusiedeln sind.

Um automatische Registrierungen zu verhindern, geben Sie bitte das Sicherheitswort ein. Und abschließend finden Sie die Nutzungsbedingungen, denen Sie bitte zustimmen. Dann klicken Sie ganz unten auf „Jetzt registrieren“ um Ihre Daten abzusenden.

© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten


Ihren Verein registrieren
1) Registrieren
2) Profil-Link
3) Vereinsdaten
Vereinsinformationen
Vereinsname
Vereinsregisternummer (ZVR)
Vereinssitz
Bundesland
Bezirk
Gemeinde|Stadt(teil)
Ort|Stadt(teil)
Bitte auswählen
Vereinstätigkeit
Gruppe
Bitte auswählen ...
Kategorie
Bild aktualisieren
Um automatische Registrierungen zu verhindern bitte das Wort in der Grafik im folgenden Feld eingeben. Achten Sie bitte auf Groß- und Kleinschreibung!
Bitte stimmen Sie den Nutzungsbedingungen zu
Druckversion
Allgemeine Nutzungsbedingungen der Website unserDaheim.at
unserDaheim.at wird betrieben von der NEW WAYS Management und Consulting GmbH, Donau City-Straße 1, 1220 Wien als Diensteanbieter, Medieninhaber und Herausgeber von www.unserDaheim.at (im Folgenden "unserDaheim.at").
1. Präambel
1.1 Mit der Anmeldung als kommerzieller oder nicht-kommerzieller Nutzer (im Folgenden "Nutzer") bei unserDaheim.at akzeptieren Sie diese nachstehenden allgemeinen Nutzungsbedingungen für die kommerzielle und nicht-kommerzielle Nutzung von unserDaheim.at (im Folgenden „ANB“). Die ANB gelten für alle Eintragungen, die Nutzer auf den Websites von unserDaheim.at veröffentlichen. Davon
Ich stimme den Nutzungsbedingungen zu.
Jetzt registrieren
Ihre Organisation registrieren
1) Registrieren
2) Profil-Link
3) Profildaten
Organisationsinformationen
Organisationsname
Organisationssitz
Bundesland
Bezirk
Gemeinde|Stadt(teil)
Ort|Stadt(teil)
Bitte auswählen
Organisationstätigkeit
Kategorie
Bitte auswählen ...
Bild aktualisieren
Um automatische Registrierungen zu verhindern bitte das Wort in der Grafik im folgenden Feld eingeben. Achten Sie bitte auf Groß- und Kleinschreibung!
Bitte stimmen Sie den Nutzungsbedingungen zu
Druckversion
Allgemeine Nutzungsbedingungen der Website unserDaheim.at
unserDaheim.at wird betrieben von der NEW WAYS Management und Consulting GmbH, Donau City-Straße 1, 1220 Wien als Diensteanbieter, Medieninhaber und Herausgeber von www.unserDaheim.at (im Folgenden "unserDaheim.at").
1. Präambel
1.1 Mit der Anmeldung als kommerzieller oder nicht-kommerzieller Nutzer (im Folgenden "Nutzer") bei unserDaheim.at akzeptieren Sie diese nachstehenden allgemeinen Nutzungsbedingungen für die kommerzielle und nicht-kommerzielle Nutzung von unserDaheim.at (im Folgenden „ANB“). Die ANB gelten für alle Eintragungen, die Nutzer auf den Websites von unserDaheim.at veröffentlichen. Davon
Ich stimme den Nutzungsbedingungen zu.
Jetzt registrieren

7.2. Email-Aktivierung

Nach der Versendung Ihrer Daten erhalten Sie ein E-Mail mit einem Bestätigungslink an die von Ihnen in Ihrem persönlichen Profil (!) angegebene E-Mail Adresse.

Um Ihr Profil zu aktivieren, klicken Sie auf den Link oder kopieren Sie den Link, um diesen in die Adressleiste Ihres Internet-Browsers einzufügen (und die Seite mit „Enter“ aufzurufen).

© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten

Hallo gerd meier,

Sie haben soeben den Verein schachclub src auf www.unserDaheim.at registriert.

Bitte klicken Sie aus Sicherheitsgründen auf den folgenden Link, um das Vereinsprofil zu aktivieren.
http://unserdaheim.at/vereine/registrierung/confirm/FBG3HG/

Wenn dieser Link nicht funktioniert, kopieren Sie ihn bitte in die Adressleiste Ihres Web-Browsers.
Ihr Team von unserDaheim.at

Tipp: Wenn Sie die Email nicht erhalten haben, dann schauen Sie bitte im „Spam-Ordner“ Ihres Email-Programms nach. Wenn Sie das Email nach ein paar Minuten auch dort nicht finden, dann nehmen Sie über das Hilfe-Formular unter http://unserdaheim/info/4/ bitte Kontakt mit uns auf.

7.3. Profiladresse festlegen

Nach Klick auf den Bestätigungslink gelangen Sie automatisch auf eine Seite, auf der Sie die Adresse Ihres Vereins- oder Organisationsprofils festlegen können. Dazu machen wir Ihnen schon einen Vorschlag, den Sie am Besten gleich bestätigen.

Ihren Verein registrieren
1) Registrieren
2) Profil-Link
3) Vereinsdaten
Jetzt nur noch ein Schritt!
Dann ist Ihr Vereinsprofil aktiv.
Link zum Vereinsprofil
Ihr Vereinsprofil bekommt auf unserDaheim.at eine eigene Adresse, die Sie frei wählen können. Damit können Sie, Ihre Vereinsmitglieder oder ander Benutzer zukünftig direkt das Vereinsprofil aufrufen.
WICHTIGER HINWEIS:
Diese Adresse kann nachträglich nicht geändert werden!
Bitte geben Sie keine Umlaute ein (ä, ö, ü)!
www.unserDaheim.at/verein/ schachclubsrc
Weiter zu Vereinsdaten
Registrierung abschließen

Wenn Sie den Vorschlag nicht übernehmen möchten, dann schreiben Sie Ihre Wunschadresse in das vorgesehene Feld. Ist diese schon vergeben, werden Sie darauf hingewiesen und müssen Ihre Wunschadresse abändern.

Wenn Sie anschließend auf **„Registrierung abschließen“** klicken, ist Ihr Vereins- oder Organisationsprofil angelegt und aktiviert.

Sie können aber auch auf **„weiter zu Vereinsdaten“** klicken, um gleich weitere Informationen über Ihren Verein bzw. Ihre Organisation einzutragen, wie z.B. Ansprechpersonen und Funktionäre, einen Link zur Vereinshomepage, die Vereinstätigkeit, etc.

Wenn Sie damit fertig sind, haben Sie die Möglichkeit, einen Link-Code zu Ihrem Vereins- oder Organisationsprofil zu kopieren und diesen in Ihre Vereins- oder Organisationshomepage, Ihren Blog oder Ihre Emails einzufügen, um Ihr Vereins- oder Organisationsprofil zu bewerben und andere Personen, z.B. Vereins- oder

© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten

Organisationsmitglieder, auf dieses aufmerksam zu machen. Das bringt mehr Besucher für Ihr Profil und mehr Leser für Ihre Beiträge!

Zudem können sich andere Benutzer als **„Mitglied“** oder **„Interessent“** mit Ihrem Vereins- oder Organisationsprofil“ verbinden. Auf diese Art und Weise können Sie diesen Benutzern interne Nachrichten senden sowie beim Freischalten eines neuen Beitrags direkt und automatisch darüber informieren (wie oben beschrieben).

Wenn Sie in einem weiteren Verein, einer Organisation oder eine lokal tätigen Firma aktiv sind, dann können Sie für diese hier auch gleich ein oder mehrere, kostenlose Profile eröffnen.

Weiters können Sie von hier aus gleich beginnen, Beiträge einzustellen. Sie finden unten Links zu den Erstellungsprozessen der verschiedenen Beitragstypen (z.B. Artikel) für die Veröffentlichung mit Ihrem eben registrierten Vereins- oder Organisationsprofil.

Weitere Informationen

Eine weitere Beschreibung finden Sie unter http://unserdaheim.at/gallery/166007/1/

Fragen und Antworten zum Thema finden Sie unter: http://unserdaheim/faq

© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten

8. Firmenprofil registrieren

Mit Ihrem Privatprofil können Sie auch ein kostenloses Firmenprofil eröffnen, mit dem Sie Ihre Firma auf unserDaheim präsentieren. Volle Funktionen zur Bewerbung Ihrer Firma haben Sie mit einem „Premium-Firmenprofil“, das Sie nach Eröffnung eines kostenlosen Firmenprofils aktivieren können.

Um eine Firma zu registrieren, müssen Sie mit Ihrem Privatprofil angemeldet sein.

Dann fahren Sie mit dem Mouse-Zeiger über den blauen Button **„Meine Profile“**. Es erscheint eine Liste Ihrer aktuellen Profile und ganz unten ein Feld **„Neu registrieren“**. Fahren Sie mit dem Mouse-Zeiger hier her und es erscheint eine Unterauswahl, wo Sie bitte **„Firma registrieren“** wählen, um auf das Registrierungsformular zu gelangen.

Tipp: Prüfen Sie vorher, ob nicht ein anderer Mitarbeiter der Firma schon ein Profil eröffnet hat. Verwenden Sie dazu die Suchfunktion in der orangen Box ganz oben in der rechten Spalte. Alternativ können Sie auch die Firmensuche unter „Firmen“ verwenden.

8.1. Anmeldedaten

Geben Sie nun die wichtigsten Firmeninformationen ein, die wir für die Teilnahme aus funktionalen und rechtlichen Gründen benötigen: Firmenname und Rechtsform, den Ort des Firmensitzes, um das Profil regional zuzuordnen, und die Firmentätigkeit durch Auswahl.

Um automatische Registrierungen zu verhindern, geben Sie bitte das Sicherheitswort ein. Und abschließend finden Sie die Nutzungsbedingungen, denen Sie bitte zustimmen. Dann klicken Sie ganz unten auf **„Jetzt registrieren“** um Ihre Daten abzusenden.

© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten

Firma registrieren
1) Registrieren
2) Bestätigen
3) Profildaten
Firmeninformationen
Firmenname
Rechtsform
Bitte auswählen...
Firmensitz
Bundesland
Bezirk
Gemeinde|Stadt(teil)
Ort|Stadt(teil)
Bitte auswählen
Tätigkeit
Bedarfsfeld
Kategorie
Bild aktualisieren
Das in der Grafik angezeigte Wort bitte im folgenden Feld eingeben. Achten Sie bitte auf Groß- und Kleinschreibung!
Nutzungsbedingungen
Bitte lesen Sie sich die Nutzungsbedingungen sorgfältig durch!
Druckversion
Allgemeine Nutzungsbedingungen der Website unserDaheim.at
unserDaheim.at wird betrieben von der NEW WAYS Management und Consulting GmbH, Donau City-Straße 1, 1220 Wien als Diensteanbieter, Medieninhaber und Herausgeber von www.unserDaheim.at (im Folgenden "unserDaheim.at").
1. Präambel
1.1 Mit der Anmeldung als kommerzieller oder nicht-kommerzieller Nutzer (im Folgenden "Nutzer") bei unserDaheim.at akzeptieren Sie diese nachstehenden allgemeinen Nutzungsbedingungen für die kommerzielle und nicht-kommerzielle Nutzung von unserDaheim.at (im Folgenden „ANB“). Die ANB gelten für alle Eintragungen, die Nutzer auf den Websites von unserDaheim.at veröffentlichen. Davon
Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und stimme diesen zu.
Jetzt registrieren

8.2. Email-Aktivierung

Nach der Versendung Ihrer Daten erhalten Sie ein E-Mail mit einem Bestätigungslink an die von Ihnen in Ihrem persönlichen Profil (!) angegebene E-Mail Adresse. Um Ihr Profil zu aktivieren, klicken Sie auf den Link oder kopieren Sie den Link, um diesen in die Adressleiste Ihres Internet-Browsers einzufügen (und mit „Enter“ aufzurufen).

© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten

Hallo gerd meier,

Sie haben soeben die Firma Meier Gmbh auf www.unserDaheim.at registriert.

Bitte klicken Sie aus Sicherheitsgründen auf den folgenden Link, um das Firmenprofil zu aktivieren.
http://unserdaheim.at/firmen/registrierung/confirm/MRPNPW/

Wenn dieser Link nicht funktioniert, kopieren Sie ihn bitte in die Adressleiste Ihres Web-Browsers.
Ihr Team von unserDaheim.at

Tipp: Wenn Sie die Email nicht erhalten haben, dann schauen Sie bitte im „Spam-Ordner“ Ihres Email-Programms nach. Wenn Sie das Email nach ein paar Minuten auch dort nicht finden, dann nehmen Sie über das Hilfe-Formular unter http://unserdaheim/info/4/ bitte Kontakt mit uns auf.

8.3. Profiladresse festlegen

Nach Klick auf den Bestätigungslink gelangen Sie automatisch auf eine Seite, auf der Sie die Adresse Ihres Vereins- oder Organisationsprofils festlegen können. Dazu machen wir Ihnen schon einen Vorschlag, den Sie am Besten gleich bestätigen.

Firma registrieren
1) Registrieren
2) Profil-Link
3) Profildaten
Nur noch ein Schritt!
Dann ist Ihr Firmenprofil aktiv.
Profil-Adresse
Ihr Firmenprofil bekommt auf unserDaheim.at eine eigene Adresse, die Sie frei wählen können. Damit können Sie, Ihre Mitarbeiter oder andere Benutzer zukünftig direkt das Firmenprofil aufrufen.
WICHTIGER HINWEIS:
Diese Adresse kann nachträglich nicht geändert werden!
Bitte geben Sie keine Umlaute ein (ä, ö, ü)!
www.unserdaheim.at/firma/
Meier_Gmbh
Weiter zu Profildaten
Registrierung abschließen

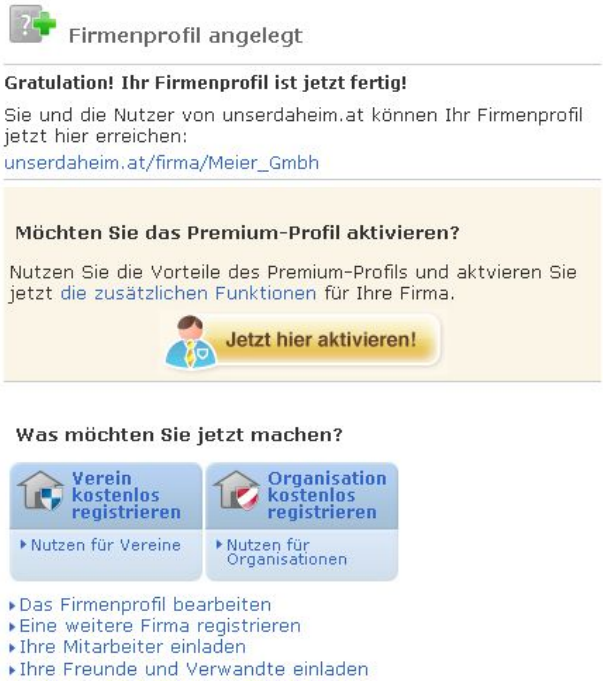
Wenn Sie den Vorschlag nicht übernehmen möchten, dann schreiben Sie Ihre Wunschadresse in das vorgesehene Feld. Ist diese schon vergeben, werden Sie darauf hingewiesen und müssen Ihre Wunschadresse abändern.

Wenn Sie anschließend auf **„Registrierung abschließen“** klicken, ist Ihr Firmenprofil angelegt und aktiviert.

Sie können aber auch auf **„weiter zu Firmendaten“** klicken, um gleich weitere Informationen über Firma einzutragen, wie z.B. Kontaktinformationen, einen Link zur Firmenhomepage, etc.

Wenn Sie damit fertig sind, haben Sie die Möglichkeit, einen Link-Code zu Ihrem Firmenprofil zu kopieren und diesen in die Firmenhomepage, Ihren Blog oder Ihre Emails einzufügen, um Ihr Firmenprofil zu bewerben und andere Personen, z.B. Mitarbeiter oder Kunden, auf dieses aufmerksam zu machen.

© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten


Firmenprofil angelegt
Gratulation! Ihr Firmenprofil ist jetzt fertig!
Sie und die Nutzer von unserdaheim.at können Ihr Firmenprofil jetzt hier erreichen:
unserdaheim.at/firma/Meier_Gmbh
Möchten Sie das Premium-Profil aktivieren?
Nutzen Sie die Vorteile des Premium-Profils und aktvieren Sie jetzt die zusätzlichen Funktionen für Ihre Firma.
Jetzt hier aktivieren!
Was möchten Sie jetzt machen?
Verein kostenlos registrieren
Nutzen für Vereine
Organisation kostenlos registrieren
Nutzen für Organisationen
Das Firmenprofil bearbeiten
Eine weitere Firma registrieren
Ihre Mitarbeiter einladen
Ihre Freunde und Verwandte einladen

Zusätzlich können Sie sich hier über die Vorteile eines Premium-Firmenprofils informieren, mit dem Sie Ihre Firma noch umfangreicher präsentieren und als Firma auch Artikel, Foto- und Videobeiträge oder Veranstaltungseinträge veröffentlichen können. Sie können das aber auch später jederzeit in Ihrem Firmenprofil machen.

Weitere Informationen

Eine weitere Beschreibung finden Sie unter http://unserdaheim.at/artikel/190064/1/

Fragen und Antworten zum Thema finden Sie unter: http://unserdaheim/faq

© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten

9. Profil verwalten

9.1. Profilinformationen pflegen

Um die Daten Ihres Profils pflegen zu können, müssen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten am System anmelden.

Wenn Sie angemeldet sind und Ihr persönliches Profil aufrufen, finden Sie bei Ihren Einträgen blaue Buttons mit der Aufschrift **„Bearbeiten“**. Hier ein Beispiel:

Durch Klicken auf „Bearbeiten“ öffnet sich jeweils ein Eingabeformular, in dem Sie Ihre Änderungen vornehmen können, so wie in dem Beispiel:

Bei anderen Bereichen, z.B. unter „Ausbildung“ oder „Beruf“ finden Sie einen Button mit der Aufschrift **„Hinzufügen“** und haben demnach die Möglichkeit, mehrere Einträge hinzu zu fügen. Auch hier ein Beispiel:

Bei Klick öffnet sich wiederum ein Eingabefeld:

Nachdem Sie Einträge gemacht haben, können Sie diese „bearbeiten“ oder auch wieder „löschen“, wie in diesem Beispiel:

© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten

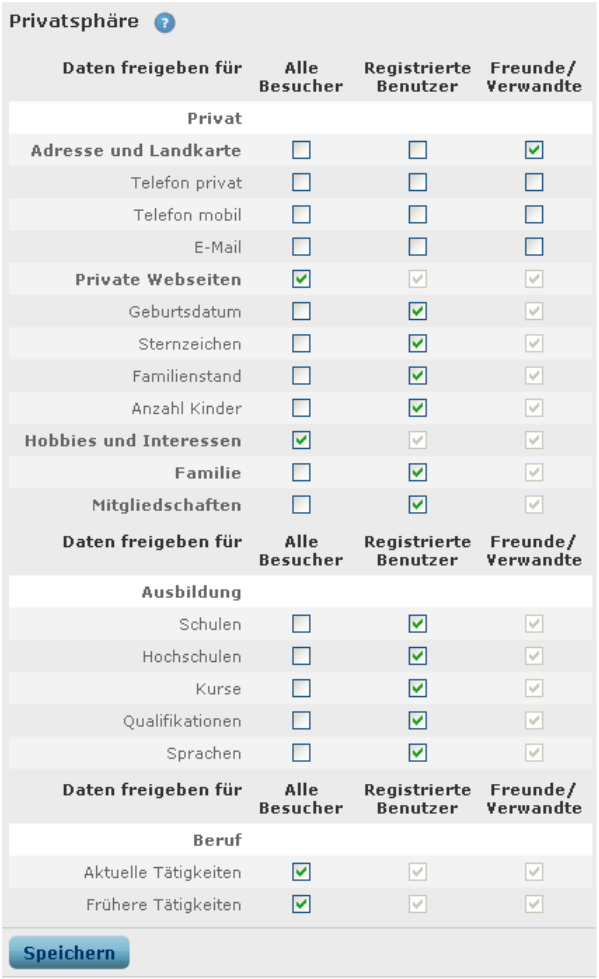
9.2. Einstellungen Ihres Profils

Im Bereich **„Einstellungen“** können Sie Ihr Passwort ändern, Ihr Pseudonym bestimmen sowie Einstellungen für die Privatsphäre Ihrer Profilinformationen vornehmen.

Um Ihr Passwort zu ändern, geben Sie bitte das alte Passwort sowie 2x das neue Passwort ein und klicken ganz unten auf **„Speichern“**.

Um Ihr Pseudonym für die Veröffentlichung verdeckter Beiträge und Kommentare einzustellen oder zu ändern, geben Sie das gewünschte Wort ein und klicken ganz unten auf **„Speichern“**.

Um einzustellen, welche Benutzergruppen von unserDaheim welche Informationen Ihres Profils sehen dürfen, können Sie unter **„Privatsphäre“** für die verschiedenen Informationsbereiche Ihres Profils jeweils die Berechtigungen setzen:



Die Privatsphären-Einstellungen sind aufeinander aufgebaut. Kein „Häckchen“ bedeutet, dass Niemand außer Ihnen diese Information sehen kann.

Als nächsten Schritt können Sie Ihre Informationen für Personen freischalten, mit denen Sie als „Freund oder Verwandter“ auf unserDaheim verbunden sind.

Möchten Sie Informationen Ihres Profils für alle registrierten Mitglieder von unserDaheim freischalten, dann klicken Sie auf das Feld in dieser Spalte.

Und wenn Sie schließlich Informationen allen Besuchern, also auch nicht registrierten Besuchern (inklusive Suchmachinen), anzeigen möchten, dann klicken Sie das Feld in dieser Spalte an.

Mit Registrierung Ihres Profils starten Sie mit einer (eher restriktiven) Standardeinstellung. Diese können Sie jederzeit ändern.

10. Dateien verwalten

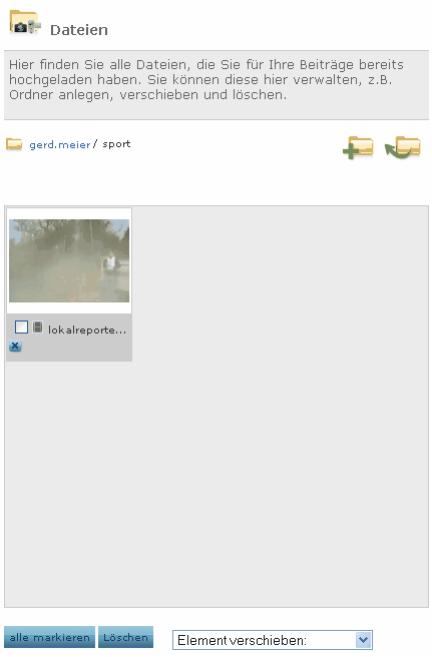
In Ihrem persönlichen Profil, aber auch in Ihren Vereins-, Organisations- und Firmenprofilen können Sie die im Zuge von Beiträgen hochgeladenen Mediendataien nachträglich verwalten. Steigen Sie dazu in Ihr persönliches Profil ein und klicken auf „Dateien“ in der Navigation.

Bei Vereins-, Organisations- und Firmenprofilen gehen Sie analog vor, z.B. wie hier in diesem Vereinsprofil:

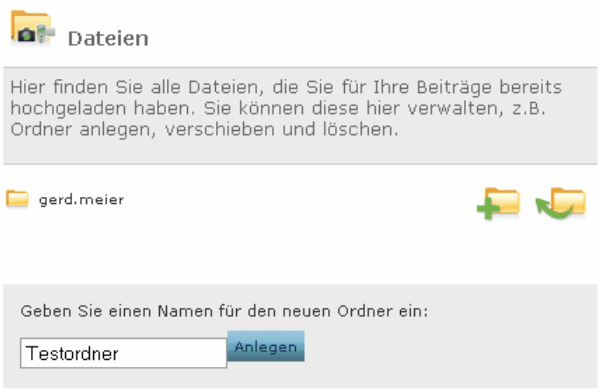
Egal in welchem Profil (Privat, Verein, Organisation und Premium-Firma) finden Sie hier alle Dateien, die Sie für Beiträge des jeweiligen Profils bereits hochgeladen haben. Sie können diese hier verwalten indem Sie zum Beispiel Ordner anlegen, Dateien verschieben oder auch löschen.

Wenn Sie auf einen Ordner klicken, sehen Sie sämtliche Dokumente welche sich in diesem Ordner befinden. Wenn Sie diesen Ordner wieder verlassen möchten dann klicken Sie auf den Ordner mit dem grünen, geschwungenen „Zurück-Pfeil“.

© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten


Dateien
Hier finden Sie alle Dateien, die Sie für Ihre Beiträge bereits hochgeladen haben. Sie können diese hier verwalten, z.B. Ordner anlegen, verschieben und löschen.
gerd.meier / sport
lokalreporte...
alle markieren
Löschen
Element verschieben:

Wenn Sie eine Datei löschen möchten, klicken Sie in das weiße Kästchen unter dem Foto und danach auf den kleinen Button mit dem blaueen **„x“** unter dem Bild oder den Button mit der Aufschrift **„Löschen“**.


Dateien
Hier finden Sie alle Dateien, die Sie für Ihre Beiträge bereits hochgeladen haben. Sie können diese hier verwalten, z.B. Ordner anlegen, verschieben und löschen.
gerd.meier
Geben Sie einen Namen für den neuen Ordner ein:
Testordner
Anlegen

Um einen Ordner anzulegen, klicken Sie auf das Ordnersymbol mit dem grünen +. Dann geben Sie einen Namen ein und klicken auf **„Anlegen“**.

Wenn Sie nun eine Datei in einen neu angelegten Ordner verschieben möchten, dann klicken Sie auf das weiße Kästchen unter der gewünschten Datei und wählen danach im Auswahlfeld **„Element verschieben“** jenen gewünschten Ordner aus, in den sie die Datei verschieben möchten.

© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten

11. Interne Nachrichten schreiben

11.1. Postfach

In Ihrem persönlichen Profil, aber auch in Ihren Vereins-, Organisations- und Firmenprofilen können Sie den mit Ihnen in Verbindung stehenden Kontakten interne Nachrichten in ihr persönliches Profil senden. Steigen Sie dazu in Ihr persönliches Profil ein und klicken auf **„Postfach“** in der Navigation.

Im Postfach können Sie nun „Nachrichten schreiben“, Ihren „Posteingang“ oder Ihre „gesendeten Nachrichten“ einsehen.

Hinweis: Mit Ihrem Privatprofil finden Sie hier die Liste Ihrer Freunde und Verwandte als mögliche Empfänger der internen Nachrichten. Bei Vereins- und Organisationsprofilen haben Sie die Möglichkeit, Mitgliedern und Interessenten bzw. bei Premium-Firmenprofilen Interessenten und Mitarbeitern interne Nachrichten zu senden.

11.2. Nachrichten schreiben

Klicken Sie im **„Postfach“** auf **„Nachricht schreiben“** und wählen Sie im Menü den Empfänger aus der Liste Ihrer Freunde und Verwandte aus. Erstellen Sie Ihre Nachricht und gehen Sie dann auf **„Nachricht senden**“.

Hinweis: Private Mitglieder können über verschiedene Stellen allen anderen privaten Mitgliedern Nachrichten senden, auch wenn sie nicht als Freund oder Verwandter verbunden sind, zum Beispiel auf deren Profilseiten, auf deren Beitragsseiten, in der Liste der „Leute“, in Suchergebnissen, etc.

© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten

12. Kontakte verwalten

12.1. Freunde und Verwandte finden

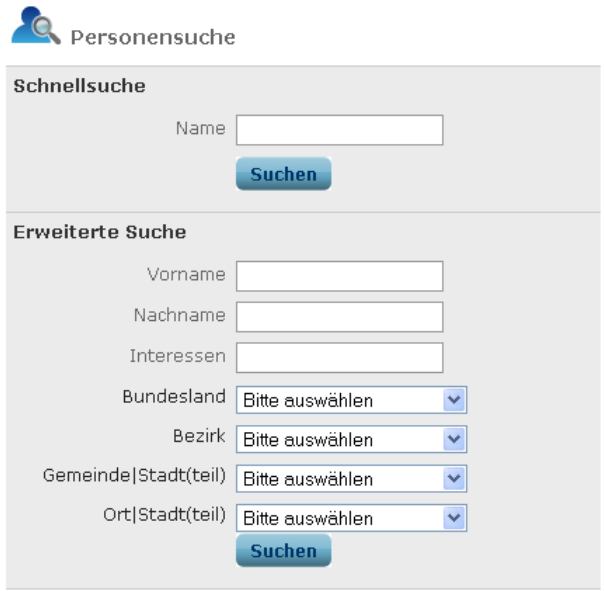
Auf unserDaheim können Sie an vielen Stellen einen Freund (Bekannten) oder einen Verwandten finden. Um Kontakt aufzunehmen und in Kontakt zu bleiben, können die Profile miteinander verbunden werden.

Überall, wo Sie den Button „Als Freund hinzufügen“ sehen, können Sie eine Kontaktanfrage an die andere Person absenden. Hier ein Beispiel aus der Leute-Liste:

Leute aus Kitzbühel
BOOKMARKEN
Alle | A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
gerd meier
Kitzbühel
Nachricht senden
als Freund hinzufügen

Weiters können Sie natürlich auch nach Personen suchen. Unter **„Leute“** finden Sie den entsprechenden Menüpunkt **„Person suchen“:**

Geben Sie hier einen Namen in die **„Schnellsuche“** ein oder verwenden Sie die **„erweiterte Suche“,** wenn Sie genauer suchen möchten.

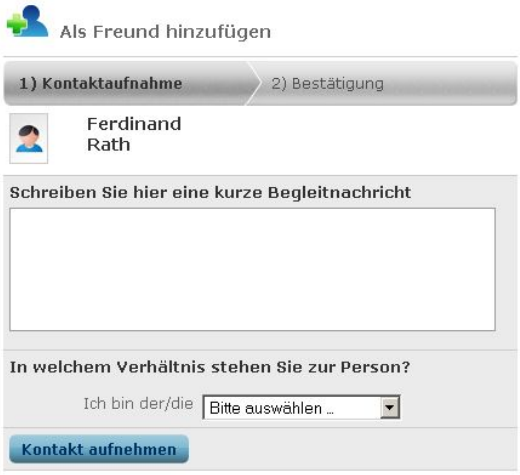


Wenn Sie die gesuchte Person gefunden haben, erscheinen der Name und die Möglichkeit **„als Freund hinzufügen“.**

© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten

12.2. Freund oder Verwandten hinzufügen

Wenn Sie auf **„als Freund hinzufügen“** geklickt haben, gelangen Sie zu einem kleinen Formular. Schreiben Sie zu Ihrer Kontaktaufnahme eine kurze Begleitnachricht. Dann bestimmen Sie, ob Sie ein Freund sind oder wählen Sie ein Verwandtschaftsverhältnis aus der Liste aus. Und schließlich klicken Sie auf **„Kontakt aufnehmen“**.



Ihre Anfrage muss nun von der betreffenden Person bestätigt werden. Wenn sie bestätigt wurde, erhalten Sie eine kurze Information darüber per Email. Den aktuellen Status können Sie in Ihrem „Profil“ unter „Kontakte“ abfragen. Bis zur Bestätigung finden Sie die Kontaktanfrage unter **„Unbestätigte Kontakte“**.

12.3. Freunde und Verwandte bestätigen

Wenn ein andere Mitglied Kontakt mit Ihnen aufnimmt, werden Sie darüber mit einer kurzen Email informiert. In dieser Email ist ein Link und wenn Sie auf diesen Klicken, gelangen Sie nach der Anmeldung (Login) in Ihr persönliches Profil zu den **„Zu bestätigenden Kontakten“.**

Wenn Sie nicht auf den Link im Email klicken möchten, dann steigen Sie einfach in Ihr persönliches Profil ein und klicken auf **„Kontakte“**. Der schnellste Weg dorthin ist über den Menüpunkt „Meine Profile“ und dem Unterpunkt **„Meine Kontakte“** bei Ihrem Profil

Dort klicken Sie dann auf **„zu bestätigende Kontakte“** und Sie sehen, welche Personen Sie als Kontakt hinzufügen möchten.

© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten

Meine Freunde und Verwandte
Meine Kontakte (0)
Unbestätigte Kontakte (0)
Zu bestätigende Kontakte (1)
Alle | A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Ferdinand Rath
Freund
Klagenfurt, Innere Stadt
akzeptieren
ablehnen

Sie können die Kontaktanfrage nun **„akzeptieren“** oder **„ablehnen“**. Wenn Sie „akzeptieren“ dann können Sie zusätzlich auch eine Nachricht verfassen. Wenn Sie „ablehnen“, dann erhält der Betroffene nur eine kurze Information darüber.

12.4. Freunde und Verwandte entfernen

Im Bereich **„Meine Kontakte“** sehen Sie eine Liste aller Mitglieder, mit denen Sie als Freund oder Verwandter in Verbindung stehen.

Auch hier können Sie mit Ihren Kontakte via interner Nachricht kommunizieren. Weiters ist es hier möglich, Kontakte aus der Liste wieder zu **„entfernen“**. Die Verbindung mit diesem Mitglied wird dann gelöscht (der Betroffene wird darüber nicht informiert).

Meine Freunde und Verwandte
Meine Kontakte (1)
Unbestätigte Kontakte (0)
Zu bestätigende Kontakte (0)
Alle | A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Ferdinand Rath
Freund
Klagenfurt, Innere Stadt
Nachricht senden
entfernen

© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten

13. Mitgliedschaften in Vereinen/Organisationen verwalten

13.1. Mitglied oder Interessent werden

Sie können bei beliebigen Vereinen und Organisationen „Mitglied“ oder „Interessent“ werden. Diese Funktion ist jener des „Freundes/Verwandten“ bei Privatprofilen sehr ähnlich.

Um Mitglied zu werden, sollten Sie auch „in der Realität“ Mitglied des Vereins und der Organisation sein, sonst werden Sie vom Administrator des Profils womöglich nicht akzeptiert werden. Interessenten sollten alle Personen werden können, die nicht Mitglied (in der Realität) sind. Sie bekunden damit Interesse an dem Verein/der Organisation und deren Funktionsträger sollten sich über Ihr Interesse freuen.

Um einen Verein bzw. eine Organisation zu suchen bzw. auszuwählen, benützen Sie die „Gesamtsuche“, die Vereinssuche bzw. Organisationssuche, stöbern in den Listen unter „Vereine“ bzw. „Organisationen“ oder rufen einen Beitrag des Vereins bzw. der Organisation auf, bei der Sie Mitglied werden möchten.

Bei den Suchergebnissen, im Vereins- bzw. Organisationsprofil sowie auf den Beitragsseiten des Vereins bzw. Organisation finden Sie blaue Buttons mit den Aufschriften **„Mitglied werden“** bzw. **„Interessent werden“**.

Klicken Sie auf den gewünschten Button, um die Anfrage zu starten. Dies läuft dann genau so ab, wie eine Kontaktanfrage als Freund/Verwandter, nur dass in diesem Fall der Administrator des Vereins/der Organisation die Kontaktanfrage im Namen des Vereins bzw. der Organisation „beantwortet“.

13.2. Mitgliedschaften entfernen

Wenn Sie Ihre „Mitgliedschaft“ bei einem Vereins- oder Organisationsprofil beenden möchten, gehen Sie auf „Mein Profil“ und dann auf „Meine Mitgliedschaften“. Danach suchen Sie den Verein/ die Organisation, bei welchem/r Sie die Mitgliedschaft beenden wollen und klicken auf **„entfernen“.** Gilt ebenso für „Interessenten“.

Meine Mitgliedschaften
Alle | A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
schachclub src
Stockerau
Mein Status: Unbestätigtes Mitglied
Nachricht senden
entfernen
Alle | A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

14. Firmen verwalten

Bei Premium-Firmenprofilen haben Sie die Möglichkeit, sich damit als Mitarbeiter bzw. Interessent zu verbinden. Diese Funktion ist analog zur Mitgliedschaft bei Vereinen und Organisationen und funktioniert genau so. Um Mitarbeiter oder Interessent bei einer Firma zu werden, gehen Sie also analog zur Mitgliedschaft bei Vereinen und Organisationen vor.

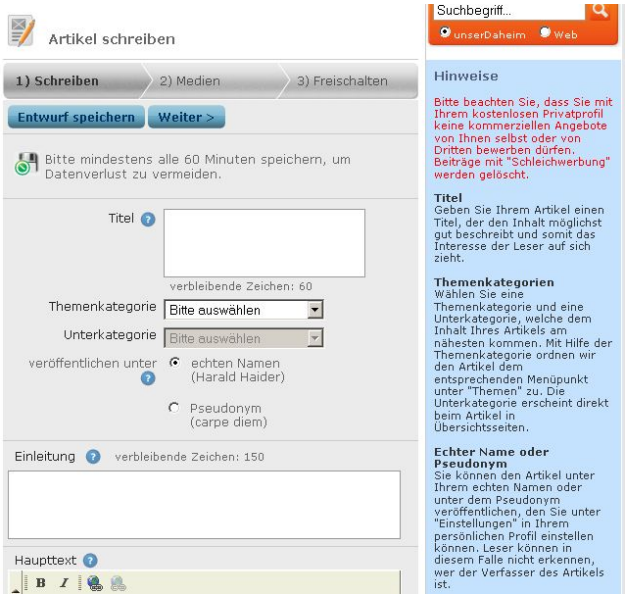
© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten

15. Weitere Informationen

15.1. Hinweistexte in den Prozessen

Als direkte Hilfestellung in den verschiedenen Prozessen (z.B. Registrierungen, Erstellungsprozesse für Beiträge, etc.) gibt es bei den einzelnen Funktionen ausführliche Hinweise und Beschreibungen, die Sie jeweils in der rechten Spalte finden (mit blauem Hintergrund).

Die „Hinweise“ beziehen sich jeweils auf die möglichen Tätigkeiten auf der jeweiligen Seite und sollten alle nötigen Informationen beinhalten.


Artikel schreiben
1) Schreiben
2) Medien
3) Freischalten
Entwurf speichern
Weiter >
Bitte mindestens alle 60 Minuten speichern, um Datenverlust zu vermeiden.
Titel
verbleibende Zeichen: 60
Themenkategorie
Bitte auswählen
Unterkategorie
Bitte auswählen
veröffentlichen unter
echten Namen (Harald Haider)
Pseudonym (carpe diem)
Einleitung
verbleibende Zeichen: 150
Haupttext
Suchbegriff...
unserDaheim
Web
Hinweise
Bitte beachten Sie, dass Sie mit Ihrem kostenlosen Privatprofil keine kommerziellen Angebote von Ihnen selbst oder von Dritten bewerben dürfen. Beiträge mit "Schleichwerbung" werden gelöscht.
Titel
Geben Sie Ihrem Artikel einen Titel, der den Inhalt möglichst gut beschreibt und somit das Interesse der Leser auf sich zieht.
Themenkategorien
Wählen Sie eine Themenkategorie und eine Unterkategorie, welche dem Inhalt Ihres Artikels am nähesten kommen. Mit Hilfe der Themenkategorie ordnen wir den Artikel dem entsprechenden Menüpunkt unter "Themen" zu. Die Unterkategorie erscheint direkt beim Artikel in Übersichtsseiten.
Echter Name oder Pseudonym
Sie können den Artikel unter Ihrem echten Namen oder unter dem Pseudonym veröffentlichen, den Sie unter "Einstellungen" in Ihrem persönlichen Profil einstellen können. Leser können in diesem Falle nicht erkennen, wer der Verfasser des Artikels ist.

15.2. Fragen & Antworten (FAQ)

Sie haben eine Frage oder es ist Ihnen in der Nutzung von unserdaheim noch etwas unklar? Dann finden Sie unter http://unserdaheim/faq/ vielleicht Antworten. Zu den häufigsten Fragen haben wir in aller Kürze Antworten für Sie zusammengefasst.

Sollten Ihre Fragen nicht beantwortet werden, dann nehmen Sie mit uns Kontakt mit dem Hilfe-Formular unter http://unserdaheim/info/4/ auf.

15.3. Email-Hilfe

Sie haben eine Frage oder benötigen Hilfe? Klicken Sie auf http://unserdaheim/info/4/ und senden Sie uns ein E-Mail mit Ihrer Frage.

© unserDaheim – alle Rechte vorbehalten